

## VISION

Proteggere il patrimonio informativo delle organizzazioni e le persone che vi operano, attraverso competenze tecnologiche avanzate, soluzioni integrate e un approccio etico e responsabile alla gestione dei sistemi ICT.

La protezione dei dati, la continuità operativa e la fiducia del Cliente sono i pilastri del nostro agire quotidiano.

## MISSION

Supportare la trasformazione digitale sicura delle organizzazioni clienti – con particolare riferimento ai settori bancario, sanitario e industriale – attraverso soluzioni ICT affidabili, innovative e conformi alle normative vigenti, garantendo protezione dei dati, continuità di servizio e tutela delle persone.

## VALUES

**Competenza tecnica** – Operiamo con personale qualificato, aggiornato sulle tecnologie più recenti e sui requisiti normativi applicabili. La nostra competenza è la garanzia di servizi affidabili e conformi.

**Fiducia e trasparenza** – Costruiamo relazioni durature con i nostri Clienti, i fornitori e le parti interessate, basate sulla trasparenza, sul rispetto degli impegni contrattuali e sulla correttezza professionale.

**Responsabilità** – Riconosciamo gli impatti delle nostre attività sulle persone, sull'ambiente e sulla sicurezza delle informazioni e ci impegniamo concretamente a ridurre i rischi e migliorare le prestazioni nel tempo.

**Miglioramento continuo** – Appliciamo il ciclo PDCA a tutti i nostri processi: pianifichiamo, facciamo, verifichiamo e miglioriamo, con l'obiettivo di aumentare costantemente l'efficacia del sistema di gestione e la soddisfazione del Cliente.

Personal Data S.r.l. opera nel settore ICT come partner tecnologico per organizzazioni bancarie, sanitarie e industriali, fornendo servizi di progettazione, installazione, gestione e manutenzione di infrastrutture informatiche, reti, soluzioni di cybersecurity e protezione dei dati. La nostra attività è caratterizzata da un elevato livello di responsabilità verso i Clienti e le informazioni che ci vengono affidate.

Per governare questa responsabilità, Personal Data ha realizzato un Sistema di Gestione Integrato (SGI) – descritto nel Manuale SGI – che abbraccia la qualità (ISO 9001:2015), l'ambiente (ISO 14001:2015), la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 45001:2018) e la sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27001:2022, in fase di implementazione). Il Sistema è strutturato secondo la High Level Structure (HLS) comune alle norme ISO, che ne facilita l'integrazione e la gestione unitaria, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'organizzazione.

La presente Politica Integrata, approvata dall'Amministratore Delegato, costituisce il riferimento per tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e parti interessate che interagiscono con Personal Data. Il suo rispetto è condizione necessaria per operare all'interno e per conto dell'organizzazione.

## LA CULTURA DEL CLIENTE

Il Cliente è il punto di riferimento di ogni scelta organizzativa e tecnica. Personal Data si impegna a comprendere le esigenze espresse e implicite di ciascun Cliente – con particolare attenzione alle specificità dei settori bancario, sanitario e industriale – e a proporre soluzioni tecnologiche adeguate al contesto gestionale e alle aspettative di sicurezza e conformità.

La soddisfazione del Cliente viene monitorata sistematicamente attraverso strumenti di rilevazione, analisi dei reclami e indicatori di performance. I risultati alimentano i processi di miglioramento continuo del SGI.

### Personal Data S.r.l.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di "Project Informatica"

Sede legale: Via Orzinuovi, 20 – 25125 Brescia (BS) – [www.personaldata.it](http://www.personaldata.it)

Tel. +39 030 2421818 – Fax +39 03 226324 – E-mail: [info@personaldata.it](mailto:info@personaldata.it)

Cod. Fiscale e P.IVA 03050740178 – Capitale Sociale € 15.600 i.v.

## LE RISORSE UMANE

Le persone sono la risorsa più importante di Personal Data. La Direzione promuove un ambiente di lavoro in cui ciascun dipendente è consapevole dell'importanza del proprio ruolo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e del SGI.

L'organizzazione assicura formazione adeguata, aggiornamento continuo delle competenze e coinvolgimento attivo nelle decisioni che riguardano le condizioni di lavoro. Il personale è tenuto a conformare i propri comportamenti al presente documento di Politica e alle procedure del SGI.

## IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Personal Data adotta un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001:2015, quale strumento per il controllo dei propri processi, l'analisi dei rischi e delle opportunità, la prevenzione degli effetti indesiderati e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Direzione si impegna a:

- garantire che i requisiti del Cliente, impliciti, espliciti e cogenti, siano identificati, compresi e soddisfatti;
- monitorare la soddisfazione del Cliente e analizzare sistematicamente reclami e segnalazioni;
- mantenere e migliorare i processi aziendali secondo criteri di efficacia ed efficienza, anche attraverso l'adozione di strumenti informativi integrati;
- perseguire il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati.

## AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

Personal Data riconosce gli impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegna a ridurli attraverso un approccio sistematico e basato su evidenze, in conformità alla norma ISO 14001:2015 e alla normativa cogente applicabile (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.).

La Direzione si impegna a:

- identificare e valutare gli aspetti ambientali significativi delle proprie attività, inclusi i consumi energetici, la gestione dei rifiuti e le emissioni;
- rispettare gli obblighi di conformità ambientale e collaborare con gli enti preposti (ARPA, Comune, Provincia) in piena trasparenza;
- monitorare i consumi di risorse naturali con l'obiettivo della riduzione progressiva;
- coinvolgere fornitori e subappaltatori nel perseguimento degli obiettivi ambientali del SGI;
- tener conto dei cambiamenti climatici nella valutazione degli aspetti ambientali e nella pianificazione della continuità operativa;
- promuovere la consapevolezza ambientale a tutti i livelli dell'organizzazione.

## SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La tutela della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori – dipendenti, collaboratori e personale esterno che opera nei contesti aziendali – è una priorità irrinunciabile per Personal Data, in conformità alla norma ISO 45001:2018 e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Direzione si impegna a:

- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza attraverso misure di prevenzione e protezione adeguate e documentate;
- assicurare la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti (RLS) nelle decisioni che riguardano le condizioni di lavoro;

- perseguire l'obiettivo zero infortuni e zero malattie professionali, attraverso il miglioramento continuo delle prestazioni di SSL;
- formare e addestrare adeguatamente tutto il personale, con particolare attenzione ai nuovi inserimenti e ai cambiamenti di mansione;
- gestire situazioni di emergenza con piani documentati e verificati periodicamente;
- rispettare e aggiornare le valutazioni dei rischi in occasione di ogni modifica organizzativa o operativa rilevante.

## LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La protezione delle informazioni è un elemento centrale dell'identità di Personal Data. I nostri Clienti ci affidano dati sensibili, infrastrutture critiche e sistemi ad alto impatto operativo: garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni non è solo un obbligo normativo, ma un impegno etico e professionale.

Personal Data sta implementando il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni in conformità alla norma ISO/IEC 27001:2022, con l'obiettivo di ottenere la relativa certificazione. Il percorso di implementazione è già avviato e integrato nel SGI.

La Direzione si impegna a:

- applicare i principi di sicurezza by design e by default in tutti i progetti e processi aziendali, fin dalla fase iniziale;
- valutare sistematicamente i rischi per la sicurezza delle informazioni e definire i controlli appropriati;
- garantire la conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alle normative applicabili in materia di cybersecurity (NIS2 – D.Lgs. 138/2024) e resilienza operativa digitale (DORA);
- formare il personale sulla corretta gestione delle informazioni e sulla consapevolezza dei rischi di sicurezza informatica;
- gestire gli incidenti di sicurezza in modo tempestivo, documentato e secondo procedure definite;
- coinvolgere fornitori e partner nella gestione sicura delle informazioni condivise, anche attraverso specifici requisiti contrattuali.

## L'EFFICIENZA DEI PROCESSI AZIENDALI

Personal Data ricerca costantemente la qualità e l'efficienza dei propri processi aziendali, sia interni che rivolti al Cliente, mettendo a disposizione le risorse necessarie – personale, infrastrutture, tecnologie e strumenti informativi – per conseguire questo obiettivo.

L'approccio per processi, il risk-based thinking e il ciclo PDCA sono i metodi fondanti con cui il SGI viene gestito, monitorato e migliorato.

## IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'impegno al miglioramento continuo è il filo conduttore di tutti i sistemi di gestione di Personal Data. La Direzione e tutti i livelli dell'organizzazione sono coinvolti nell'identificare opportunità di miglioramento, gestire le non conformità, analizzarne le cause e definire azioni correttive efficaci e verificabili.

Il Riesame della Direzione, gli audit interni, gli indicatori di performance (KPI) e il monitoraggio delle esigenze delle parti interessate sono gli strumenti operativi con cui il SGI viene valutato e aggiornato nel tempo.

## IMPEGNI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE

A integrazione di quanto sopra, la Direzione di Personal Data S.r.l. si impegna formalmente a:

- rispettare tutti gli obblighi di conformità legale e normativa applicabili ai settori qualità, ambiente, SSL e sicurezza delle informazioni;

- mettere a disposizione le risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie al mantenimento e al miglioramento del SGI;
- comunicare la presente Politica a tutto il personale e renderla disponibile alle parti interessate rilevanti;
- riesaminare la Politica almeno annualmente, o in caso di modifiche significative al contesto organizzativo, ai rischi o agli obblighi di conformità, per assicurarne la continua adeguatezza;
- promuovere una cultura organizzativa orientata alla qualità, alla sicurezza, alla sostenibilità e alla responsabilità, a tutti i livelli aziendali.

### CAMBIAMENTI CLIMATICI

Nonostante l'impatto delle attività di Personal Data S.r.l. non sia significativo per l'evoluzione dei cambiamenti climatici, l'organizzazione tiene costantemente monitorate e aggiornate le proprie valutazioni e considerazioni per assicurare che l'impatto rimanga tale. Allo stesso modo, l'impatto che i cambiamenti climatici hanno sulle attività di Personal Data S.r.l. è di significatività pressoché nulla, tuttavia sono costantemente monitorate e aggiornate le relative valutazioni e considerazioni per assicurare sempre la continuità delle attività e dei processi aziendali.

Brescia, Aprile 2025

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

Giuliano Tonolli

**PERSONAL DATA s.r.l.**  
Via Orzinuovi, 20 - 25125 Brescia  
Tel. 030.2421818 r.a. - Fax 030.226324  
C.F. e P. IVA n° 03050740178  
Iscrizione Tribunale di Brescia N° 40545  
C.C.I.A.A. N° 0316040

(firma)

### INDICE DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione modifiche	Approvato da
01	Settembre 2023	Prima emissione del documento	DA – G. Tonolli
02	Settembre 2024	Aggiornamento politica ambientale e SSL; recepimento modifiche organizzative	DA – G. Tonolli
03	Aprile 2025	Integrazione sezione ISO/IEC 27001; allineamento SGI integrato; aggiornamento Vision/Mission	DA – G. Tonolli